



*Ministero dell'agricoltura,
della sovranità alimentare e delle foreste*

DIQPAI
DGPQAI – Pqai 6

A
PROPRIETARI
di cavalli trottatori, purosangue
inglese e Sella italiani
SOCIETÀ DI CORSE
ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA

mediante pubblicazione sul sito web MASAF

Oggetto: modalità di registrazione di passaggi di proprietà, affitti e locazioni finanziarie e loro eventuali regolarizzazioni, inerenti ai cavalli trottatori, purosangue inglese e sella (orientale, anglo arabo e sella italiano)

Si informano i destinatari della presente che a partire dalla data della presente circolare la registrazione dei **passaggi di proprietà può avvenire esclusivamente secondo le seguenti modalità:**

- **on line da parte degli stessi operatori utilizzando l'apposita procedura prevista sulla piattaforma "Operatori Ippici" del MASAF;**
- **da parte del MASAF a seguito di invio per PEC da parte del cedente o dell'acquirente, all'indirizzo aoo.passaggiroprieta@pec.politicheagricole.gov.it, dell'istanza redatta sull'apposito modello "UNIFICATO N. 1";**
- **da parte delle Società di Corse nel caso dei cavalli che devono partecipare a corse. In questo caso deve essere consegnata presso gli Uffici tecnici delle Società di corse l'istanza, in forma cartacea, compilata sull'apposito modello "UNIFICATO N. 1", con allegata tutta la documentazione prevista.**

In via transitoria si informa che saranno accettati i passaggi di proprietà in forma cartacea pervenuti al MASAF entro e non oltre il 31 maggio.

Si precisa che nel caso dei cavalli che devono partecipare a corse è necessario rivolgersi alle Società di corse oppure procedere autonomamente mediante la procedura on line affinché siano rispettate le tempistiche previste dai regolamenti delle corse.

Per tutto quanto non precisato nella presente circolare si rinvia a quanto previsto in materia di passaggi di proprietà dai Regolamenti delle corse.

1) PASSAGGI DI PROPRIETÀ ON LINE

Per la registrazione dei passaggi di proprietà on line gli operatori devono accedere al SIAN tramite SPID.

Si avvisa che per accedere al SIAN i dati anagrafici e fiscali del nuovo proprietario devono essere già presenti nella banca dati del MASAF, se non sono presenti la modalità di registrazione di un passaggio di proprietà on line non può essere utilizzata. Il modello di passaggio di proprietà dovrà, pertanto, essere inviato via PEC all'indirizzo MASAF: aoo.passaggiroprieta@pec.politicheagricole.gov.it.

Per la registrazione dei passaggi di proprietà on line è necessario attenersi alle modalità operative indicate nelle specifiche istruzioni pubblicate sulla piattaforma medesima.

Si precisa che la registrazione del passaggio di proprietà on line consente di stampare l'attestazione di proprietà che dovrà essere conservata nel passaporto.

In questo caso, infatti, il MASAF non invia l'etichetta adesiva.

Si informa che per i cavalli in possesso di un passaporto con QR Code la proprietà e il suo aggiornamento possono essere direttamente verificati su "VETINFO" anche tramite scansione di detto codice.

Si precisa che non possono essere registrati on line:

- i passaggi dei cavalli intestati o da intestare in comproprietà;
- gli affitti e le locazioni finanziarie;
- per il Sella i passaggi relativi ai cavalli iscritti al Registro sportivo.

2) PASSAGGI DI PROPRIETÀ E AFFITTI MEDIANTE PEC AL MASAF

Ai fini di una corretta e celere acquisizione delle istanze inviate per PEC è necessario indicare nell'oggetto "richiesta registrazione passaggio di proprietà ...indicare nome e razza cavallo".

Nell'inoltro del modello di richiesta e della relativa documentazione allegata è necessario rispettare le specifiche modalità di seguito indicate:

- la documentazione deve essere inoltrata dal venditore o dall'acquirente a mezzo PEC;
- l'invio deve essere effettuato esclusivamente al nuovo indirizzo PEC MASAF dedicato ai passaggi di proprietà e agli affitti: aoo.passaggiroprieta@pec.politicheagricole.gov.it.

Non devono, pertanto, essere effettuati invii ad altri indirizzi PEC del MASAF né alle email degli Uffici; in caso contrario saranno respinte dal protocollo o dagli uffici;

- l'accettazione da parte del MASAF della documentazione viene confermata con l'attribuzione del numero di protocollo riportato sulla ricevuta che viene inviata, come risposta, al mittente della PEC;
- sul modello deve essere indicato anche un indirizzo di posta elettronica e un recapito telefonico del venditore e dell'acquirente per consentire l'eventuale successivo invio di celeri note interlocutorie da parte degli Uffici del MASAF;
- la documentazione allegata all'istanza deve essere inviata esclusivamente in formato PDF, non possono essere accettate, infatti, foto o altri formati, che saranno respinte dal protocollo;

- **la marca da bollo applicata sul modello dovrà essere annullata mediante apposizione della data con penna ad inchiostro in parte sulla marca stessa e in parte sul modello;**
- tutta la documentazione cartacea originale, inviata a mezzo PEC al MASAF, deve essere conservata dal venditore per un periodo non inferiore a cinque anni.

Si precisa che non deve seguire l'invio della documentazione in originale, fermo restando che questo Ufficio PQAI VI si riserva la facoltà di chiedere l'invio della documentazione in originale.

Il rispetto degli adempimenti sopra indicati consente di procedere alla corretta registrazione del trasferimento della proprietà, entro 90 giorni dal ricevimento della PEC, salvo sospensione dei termini nel caso in cui si debba procedere a regolarizzazione per incompletezza di dati e/o di documentazione.

3) PASSAGGI DI PROPRIETA' E AFFITTI TRAMITE LE SOCIETA' DI CORSE

- **si ribadisce che, considerata l'urgenza, la registrazione dei passaggi di proprietà, oltre a quella on line, dei cavalli partecipanti a corse deve essere effettuata esclusivamente presso l'Ufficio tecnico di una Società di corse che provvederà alla registrazione dell'evento nella banca dati del MASAF;**

Si rammenta che ai sensi dei Regolamenti delle corse “E' fatto divieto di registrare detti eventi nel periodo intercorrente tra la dichiarazione dei partenti e il giorno di effettuazione della corsa o della prova di qualifica”.

- **si precisa, comunque, che presso le Società di corse possono essere registrati i passaggi di proprietà inerenti ai cavalli che partecipano a corse purché i dati anagrafici e fiscali del nuovo proprietario (acquirente) siano già presenti nella Banca dati MASAF.**

Se il nominativo dell'acquirente non è presente nella predetta banca dati, la Società di corse non deve acquisire la documentazione e deve restituirla al soggetto che ha chiesto la registrazione. Quest'ultimo deve inviare a mezzo PEC al MASAF, all'indirizzo sopra indicato, il modello con i dati anagrafici e fiscali del nuovo proprietario per l'inserimento in banca dati e per la registrazione del relativo passaggio di proprietà;

- **le Società di corse, entro 10 giorni dalla registrazione dell'evento, devono anticipare la documentazione, in formato PDF, a mezzo PEC al MASAF all'indirizzo aoo.passaggiroprieta@pec.politicheagricole.gov.it e inviare, comunque, al MASAF la documentazione in originale per posta ordinaria entro trenta giorni dalla registrazione.**

Si rammenta, infine, che l'Ufficio della PQAI VI non può inviare l'etichetta adesiva al nuovo proprietario se non viene acquisita al protocollo del MASAF tutta la documentazione originale che deve essere inviata dalla Società di corse per posta ordinaria.

4) REGOLARIZZAZIONE PASSAGGI DI PROPRIETA'

Nel caso in cui i dati e la documentazione necessaria presentati via PEC oppure alle Società di corse non siano completi o corretti, gli Uffici chiedono ai contraenti con apposite lettere la regolarizzazione, previa sospensione dell'efficacia del passaggio di proprietà del cavallo. Dalla data di invio della richiesta di regolarizzazione da parte del MASAF il cavallo, ai sensi dell'articolo inerente ai passaggi di proprietà dei Regolamenti delle corse, non può essere dato partente fino all'avvenuta regolarizzazione.

La risposta da parte dei contraenti deve essere inviata entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta, pena la definitiva archiviazione della pratica e l'annullamento della registrazione del passaggio di proprietà in banca dati.

Superato il predetto termine, pertanto, per poter registrare il passaggio di proprietà deve essere inviato un nuovo modello con apposta marca da bollo e essere versato nuovamente l'importo di € 54,00. L'importo dovuto, laddove già versato in precedenza, non può essere infatti restituito.

Nel caso in cui il MASAF chieda ai contraenti o ad uno soltanto di essi di regolarizzare la documentazione poiché incompleta o errata, è necessario seguire le seguenti modalità:

- quanto richiesto deve essere inoltrato a mezzo PEC dal contraente che deve regolarizzare la documentazione all'indirizzo aoo.passaggiroprieta@pec.politicheagricole.gov.it;

oppure

- a mezzo posta elettronica ai seguenti indirizzi:

per Trotto i.muscettola@masaf.gov.it; a.mariani@masaf.gov.it;

per Galoppo da.anedda@masaf.gov.it;

per Sella p.proia@masaf.gov.it; e.veritiero@masaf.gov.it;

- ai fini di una corretta acquisizione della documentazione necessaria alla regolarizzazione, è necessario indicare nell'oggetto "*regolarizzazione passaggio di proprietà ... indicare nome e razza cavallo*";
- **la documentazione deve essere inviata esclusivamente in formato PDF**;
- laddove sia stata richiesta la marca da bollo quest'ultima dovrà essere annullata mediante apposizione della data con penna ad inchiostro in parte sulla marca e in parte sul modello;
- la documentazione cartacea originale deve essere conservata dal contraente tenuto alla regolarizzazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Si precisa che non deve seguire l'invio della documentazione in originale, fermo restando che questo Ufficio PQAI VI si riserva la facoltà di chiedere, a seconda dei casi, al cedente o all'acquirente l'invio della documentazione in originale.

5) PASSAGGI DI PROPRIETA' A FAVORE DI MINORI DI ETÀ

Si fa presente che non è possibile registrare la proprietà dei cavalli al titolo di minori di età. I cavalli possono essere intestati, ai sensi della normativa di riferimento, soltanto ad uno dei genitori oppure, nel caso dei cavalli trottatori e purosangue inglese, ad entrambi o al titolo di chi ne fa le veci in virtù di un provvedimento del giudice tutelare.

Il Dirigente

Sveva Davanzo

(documento firmato digitalmente ai sensi del CAD)